

# BTS SP3S

## SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

Rentrée 2024



# BTS SP3S

## Des métiers d'avenir



Rentrée mercredi 4 septembre 24

### Protection sociale

- Gestionnaire conseil (CPAM, URSSAF)
- Conseiller service usager (CAF)
- Téléconseiller (CPAM)
- Technicien en prestations (CPAM)
- Technicien d'accueil (CPAM)
- Conseiller d'action sociale (structures de protection sociale complémentaire)

### Services à la Personne

- Coordinateur d'aide à domicile
- Responsable de secteur ou d'agence
- Assistant de responsable de secteur

### Secteur Sanitaire

- Assistant médical
- Coordonnateur de secrétariat de services médicaux et d'accueil
- Secrétariat de services sociaux
- Gestionnaire de prestations santé

### Secteur Social

- Coordinateur d'action sociale
- Chargé d'accueil/Agent de gestion administrative (CCAS)
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Assistant médical

## Modalités

**Admission :** à partir du Bac ou titre RNCP 4 (BAC)  
Dossier de candidature / Test écrit / Entretien

**Dépôt des candidatures :** [admin@formaseq.fr](mailto:admin@formaseq.fr)

**Rythme d'alternance :** 2 jours en centre de formation / 3 jours en entreprise chaque semaine

**Durée de la formation :** 2 ans

**Formation accessible en :** Contrat de professionnalisation / formation continue/ VAE

**Rémunération** de 65% à 100% du SMIC

**Lieu de formation :** FORMASEQ

7/9 rue Jean Mermoz - 13008 MARSEILLE



# Programme des 2 années

## Enseignements Généraux

**Français** – 112 heures

**Langue vivante étrangère (Anglais)** – 70 heures



## Enseignements Professionnels

**Institutions et réseaux** – 83 heures

**Méthodologies** – 177 heures

Appliquée au secteur sanitaire et social

**Publics** – 96 heures

**Techniques de l'information et de la communication professionnelle** – 116 heures

**Techniques de gestion administrative et financière** – 114 heures

**Ressources Humaines** – 53 heures

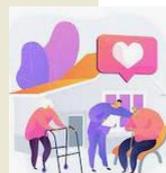
**Prestation et services** – 92 heures

**Actions professionnelles** – 79 heures

**Préparation à l'examen** – 140 heures

BTS blancs

**Pratique professionnelle en entreprise** – 300 jours minimum



## Organisé en 4 blocs de compétences :

### **BLOC 1: Accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins en prenant en compte ses choix**

Accueillir et accompagner la personne dans son parcours/ Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne/ Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne / Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services / - Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes

### **BLOC 2: Participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu** Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet / Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité

**BLOC 3: Contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société** Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire / Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques / Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public

**BLOC 4: Collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail** Apporter un appui à la logistique financière / Participer au recrutement de personnel / Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies



# BTS SP3S

## SOFT SKILLS recherchées :

**Organisé      rigoureux      méthodique,**  
**sens relationnel      bienveillant**  
**attentif à l'autre**  
**bon communicant tant à l'écrit qu'à l'oral**



## Modalité d'évaluation

- Un contrôle continu permettant d'évaluer la progression pédagogique de l'apprenant réalisé par les formateurs dans leurs matières respectives ,
  - Des contrôles ponctuels : Partiels (BTS blancs) ont lieu 2 fois par an, durant une semaine entière, (dans les conditions de l'examen final, en y appliquant les mêmes coefficients),
- La moyenne obtenue en combinant ces deux types d'évaluation permet de noter l'apprenti/e et de constituer une moyenne, notée sur le bulletin trimestriel.

## & Inscription à l'examen final

Le BTS est un diplôme national de l'enseignement supérieur classé de niveau 5 (BAC+2) inscrit au RNCP. Les inscriptions pour le passage de l'examen du Brevet de Technicien Supérieur sont généralement ouvertes de mi-octobre à mi-novembre pour des épreuves se déroulant en mai-juin de l'année suivante. Elles sont réalisées par le service vie scolaire de notre établissement.

## Coût de la formation En alternance :

**Directement pris en charge par l'OPCO de la structure d'accueil de l'apprenant**

En contrat de professionnalisation : 15€/heure

## Rémunération de l'alternant

Moins de 21 ans	65% du SMIC <b>1 148,50 euros</b>
De 21 à 25 ans	80 % du SMIC <b>1 413,54 euros</b>
26 ans et plus	SMIC ou 85 % du SMC <b>1 766,92 euros</b>

## Les aides à l'embauche des contrats de professionnalisation en 2024

 **Pôle Emploi : Aide forfaitaire 2000€** (si alternant Demandeur d'emploi de + de 26 ans)

 **Jeune alternant : Prime gouvernementale 6000€** (si alternant - de 30 ans)

 **Aide l'Etat : 2000€** (si alternant Demandeur d'emploi de + de 45 ans)

# BTS SP3S



## Renseignement Alternance

FORMASEQ Marseille • 04 91 78 60 02  
7/9 rue Jean Mermoz 13008 MARSEILLE

**Esther ARIGUEL** | [e.ariguel@formaseq.fr](mailto:e.ariguel@formaseq.fr) | 07 78 21 12 96  
Responsable administratif étudiants

**Élodie SERKISSIAN** | [e.serkissian@formaseq.fr](mailto:e.serkissian@formaseq.fr) | 06 22 67 89 26  
Responsable Commerciale et communication

**Jeanne Marie JUBÉ** | [jm.jube@formaseq.fr](mailto:jm.jube@formaseq.fr) | 06 67 78 31 74  
Responsable Campus / Référente Mobilité et Handicap

